

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 15

И. В. Нивский

В. Л. Кузнецова

« 9 » сентября 2020г.

**План подготовки обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации  
в 2020- 2021 учебном году.**

**Цель:** Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2021 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 класса по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

- Администрация.
- Учащиеся 9кл.
- Родители (законные представители) выпускников.
- Учителя-предметники

**Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

**1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;**

**2. Информационно-методическое обеспечение:**

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

**3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

Проведение родительских собраний, классных часов

**4. Организация обучения выпускников**

- Организация консультаций.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике.

**5. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования:**

- Организация участия обучающихся в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания ; ранее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся.
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

Вид деятельности	М е р о п р и я т и я	ответственный	Сроки проведения
Организацио	1.Совещание при зам. директора по УВР	Боклаг З .М.	сентябрь.

<b>Организационно-методическая работа</b>	2. Заседание методического совета, методических объединений «Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе.	Боклаг З.М. Руководители МО	Сентябрь
	3. Административные совещания по вопросам нормативно- правового обеспечения , по методическим вопросам учителей-предметников	Администрация	В течение года
	4. Совещание при зам. директора по УВР «Качество преподавания математики, русского языка, химии, физики, биологии, информатики, английского языка, обществознания, литературы; выполнение учебных программ по предметам»	Боклаг З.М. учителя-предметники	1р в чтв.
	5. Формирование базы данных о выпускниках	Боклаг З.М.	Декабрь Январь Февраль
	6. Подготовка пакета нормативно- правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Боклаг З.М.	В течение года (по мере поступления документов)
	7. Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА	администрация	В течение года
	8. Проведение консультаций, обучения по процедуре подготовки и проведения итоговой аттестации в 9 классе	Боклаг З.М.	В течение года
	9. Заседание методического совета, методических объединений по вопросам изучения рекомендаций по предметам в плане подготовки к экзаменам	Боклаг З.М. Руководители МО	Ноябрь Март
	10. Подготовка информационного стенда «Экзамены- 2021»	Боклаг З.М.	Апрель (март)
	11. Оформление учителями- предметниками уголков по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Ноябрь Март
	12. Проверка классного журнала (ЭШ) по вопросам выполнения учебных программ по предметам	Боклаг З.М.	1 р в чтв
	13. Анкетирование уч- ся. Консультация по сдаче экзаменов по выбранным предметам	Боклаг З.М.	Октябрь Декабрь Февраль
	14. Подготовка материалов для проведения внутришкольных пробных экзаменов. 15. Проведение пробных экзаменов по предметам.	Боклаг З.М. Учителя-предметники	Март
	16. Подготовка к итоговой аттестации (анализ итогов экзаменов, изучение нормативной документации, планирование мероприятий по подготовке и ГИА, анализ качества преподавания предметов)	Руководители МО	Октябрь
	17. Подготовка графика проведения консультаций по предметам. Проведение консультаций в режиме дистанционного	Боклаг З.М.	Октябрь

	обучения (платформа «Дискорд»).		
	18. Пополнение экзаменационного стенда нормативными документами	Боклаг З.М.	По мере поступления новых документов
	19. Педсовет о допуске к итоговой аттестации	Администрация Учителя-предметники	Май
	20. Итоговая аттестация	Администрация Учителя-предметники	В определенные расписанием сроки
	21. Анализ итоговой аттестации. Составление отчета по результатам итоговой аттестации	Боклаг З.М.	Июнь
	22. Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ОГЭ. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам. Организация дополнительных занятий с целью подготовки к ГИА. Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня	Боклаг З.М.  Учителя-предметники	В течение года
<b>Нормативные документы</b>	1.Изучение методических рекомендаций (писем, инструкций, приказов) по итоговой аттестации в 9 классе. Доведение информации до каждого участника образовательного процесса: (администрации, учителей-предметников, обучающихся, родителей)	Боклаг З.М.	В течение года
	2. Оформление ведомости учета ознакомления с инструкцией о проведении итоговой аттестации в новой форме	администрация	Март (апрель)
	3. Корректировка базы данных выпускников	Боклаг З.М.	Январь Февраль
	4. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами	Администрация Кл. рук.	Февраль Апрель
	5. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	администрация	Декабрь февраль
	6. Анализ и оформление справки о проведении пробных экзаменов	Боклаг З.М.	Апрель
	7. Проведение итоговой аттестации в 9 классе	администрация	В определенные расписанием сроки
	8. Анализ итоговой аттестации. Оформление справки	Боклаг З. М.	Июнь
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Индивидуальные собеседования, консультации	администрация	В течение года
	2. Информирование о нормативных документах, регламентирующих итоговую	администрация	По мере поступления

	аттестацию		документации
	3. Проведение инструктажа по процедуре проведения экзаменов( условия проведения экзамена)	Боклаг З.М.	В течение учебного года
<b>Работа с родителями</b>	1.Индивидуальные консультации	Администрация Кл. руководит.	В течение года
	2.Ознакомление с процедурой проведения государственной (итоговой) аттестации	администрация	Март Апрель
	3.Знакомство с нормативными документами	администрация	Декабрь март май
	4.Психологические особенности подготовки к ОГЭ	администрация	
	5.Информирование о результатах пробных экзаменов	Администрация Кл. рук.	Март
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Информационная работа, знакомство с нормативными документами	администрация	По мере поступления документации
	2. Рассмотрение методических рекомендаций, писем, демоверсий на заседаниях МС, МО	Боклаг З. М. Рук. МО	Систематический и В течение года
	3.Контроль за успеваемостью, посещаемостью обучающихся	Администрация Кл. рук.	В течение года
	4. Контроль за качественным и количественным выполнением учебных программ	администрация	В течение года
	5. Административное совещание «Результаты пробных экзаменов»	администрация	Апрель
	6. Анализ итоговой аттестации	Боклаг З.М.	Сентябрь
	7. Организация повторения тем по русскому языку, математике, требующих усиленного изучения; проведение к/р с целью проверки степени готовности обучающихся к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года
	8. Изучение статистических материалов по итогам участия выпускников области в ГИА	Учителя-предметники	По мере поступления информации
	9. Собеседование с учителями- предметниками по организации итоговой аттестации и о ходе подготовки к экзаменам	Боклаг З. М.	Март
	10. Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации. Контроль подготовки к ГИА.	администрация	В течение года
	11. Контроль за воплощением индивидуальных планов подготовки к ГИА по предметам	Администрация	В течение года

#### Контроль за подготовкой к ГИА.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Сроки
1.	Проверка рабочих программ, тематического планирования в 9 кл. по учебным предметам	Наличие и соответствие тематического планирования требованиям государственной программы	Сентябрь
2.	Проверка тетрадей обучающихся:	Качество выставления отметок за контрольные работы, практические, лабораторные, системность проверки учителями, объем выполняемых работ; наличие отдельных	В течение учебного года

		тетрадей для подготовки к итоговой аттестации	
3.	Административные контрольные работы : 8,9 кл; Пробные работы ГИА в 9 классе по математике, русскому языку Пробные работы по математике, русскому языку в 8 кл. ( ГИА); Пробные работы в 9 классе (ГИА) по выбранным предметам	Диагностика уровня обученности учащихся, оценка реального состояния ЗУН, качество подготовки к итоговой аттестации; качество преподавания математики, русского языка степень подготовленности обучающихся, качество обученности	Декабрь Апрель Май  Февраль Март
4.	Посещение уроков ( математика, русский язык, химия, биология, обществознание, физика, информатика)	Контроль за состоянием преподавания, выполнением учебных программ. Наличием тестовых материалов для подготовки к итоговой аттестации	В течение учебного года
5.	Административное совещание «Анализ пробных работ», заседания ШМО	Выявление пробелов в знаниях при подготовке к итоговой аттестации по предметам, выработка программы для успешной сдачи экзаменов	По следу проведения работ
7.	Проверка классных журналов в ЭШ	Контроль за организацией повторения тем по предметам	4 чтв.
8.	Проверка журнала консультаций (9кл)	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации, определение тем, требующих особого внимания и закрепления	В течение года, Апрель
9.	Проведение теоретических зачетов по математике, посещение уроков математики	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации	В течение учебного года